

Số: /TĐHHN
Về việc tổ chức các khóa bồi dưỡng

Hà Nội, ngày tháng 9 năm 2024

Kính gửi: - Các Đơn vị trực thuộc Bộ Tài nguyên và Môi trường
- Sở Tài nguyên và Môi trường các Tỉnh, Thành phố
- Cơ quan, Đơn vị

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị quyết số 18/NQ-HĐTĐHHN ngày 26 tháng 4 năm 2024 của Hội đồng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 765/CBQL ngày 18 tháng 5 năm 2023 của Trường Cán bộ quản lý văn hóa, thể thao và du lịch về việc phối hợp tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng.

Căn cứ kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2024;

Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội phối hợp với Trường Cán bộ quản lý văn hóa, thể thao và du lịch tổ chức các khóa bồi dưỡng, cụ thể như sau:

1. Bồi dưỡng đối với ngạch chuyên viên và tương đương

- Đối tượng bồi dưỡng:

+ Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

+ Công chức ngạch cán sự và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

+ Người thực hiện chế độ tập sự công chức loại C, người thực hiện chế độ tập sự viên chức hạng 3 làm việc làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

- + Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.
- Thời gian học: ngoài giờ hành chính.
- Hình thức học: trực tuyến
- Chương trình học: Theo chương trình bồi dưỡng đối với ngạch chuyên viên và tương đương (ban hành kèm theo Quyết định số 420/QĐ-BNV ngày 02/6/2022).
- Kinh phí: 2.000.000đ/Học viên/Khóa học.

2. Bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương

- Đối tượng bồi dưỡng:
 - + Công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng II đối với vị trí việc làm ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính.
 - + Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III đối với vị trí việc làm ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập đã có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

- + Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.
- Thời gian học: ngoài giờ hành chính.
- Hình thức học: trực tuyến
- Chương trình học: Theo chương trình bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương (ban hành kèm theo Quyết định số 421/QĐ-BNV ngày 02/6/2022).
- Kinh phí: 3.000.000đ/Học viên/Khóa học.

3. Bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương

- Đối tượng bồi dưỡng:
 - + Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương.
 - + Công chức, viên chức được quy hoạch chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương.
- + Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.
- Thời gian học: ngoài giờ hành chính.
- Hình thức học: trực tuyến
- Chương trình học: Theo chương trình bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương (ban hành kèm theo Quyết định số 423/QĐ-BNV ngày 02/6/2022).

- Kinh phí: 2.000.000đ/Học viên/Khóa học.

Cơ quan, đơn vị và cá nhân có nhu cầu bồi dưỡng đăng ký theo mẫu đính kèm gửi về Trung tâm Giáo dục thường xuyên, Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội theo địa chỉ: số 41A, đường Phú Diễn, phường Phú Diễn, quận Bắc Từ Liêm, thành phố Hà Nội hoặc gửi qua Email ttdtcbbcc@gmail.com

Thông tin chi tiết liên hệ: Trương Thị Thảo, Trung tâm Giáo dục thường xuyên, Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội. Điện thoại cơ quan: 0243.8385149; Di động 0978.020.767./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Lưu: VT, TTGD TX.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Vũ Danh Tuyên

Phụ lục

ĐƠN VỊ:.....

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ BỒI DƯỠNG

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Chức vụ	Đơn vị công tác	Số điện thoại	Email	Ghi chú
I	Bồi dưỡng đối với ngạch chuyên viên và tương đương						
1							
2							
3							
...							
II	Bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương						
1							
2							
3							
...							
III	Bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương						
1							
2							
3							
...							