

Số: /KH-TĐHHN

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

VỀ VIỆC TỔ CHỨC NHẬP HỌC CHO SINH VIÊN LIÊN THÔNG ĐẠI HỌC HÌNH THỨC VỪA LÀM VỪA HỌC (ĐỢT 1 - NĂM 2024)

Căn cứ Quyết định số 592/QĐ-TĐHHN ngày 28 tháng 2 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về việc ban hành Quy định tổ chức tuyển sinh trình độ đại học hình thức vừa làm vừa học tại Trường đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội

Căn cứ Quyết định số 4439/QĐ-TĐHHN ngày 25 tháng 9 năm 2024 của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh hệ vừa làm vừa học năm 2024 Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về việc công nhận thí sinh trúng tuyển các ngành liên thông từ trình độ đại học sang trình độ đại học, liên thông từ trình độ cao đẳng lên trình độ đại học hình thức vừa làm vừa học đợt 1 năm 2024;

Nhà trường thông báo tổ chức nhập học cho sinh viên như sau:

I. THỜI GIAN NHẬP HỌC:

Thời gian nhập học từ 8h15 đến 11h30 ngày 05/10/2024.

II. ĐỊA ĐIỂM NHẬP HỌC:

Phòng C.212 nhà C, Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

Địa chỉ: Số 41A đường Phú Diễn, phường Phú Diễn, quận Bắc Từ Liêm, thành phố Hà Nội.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA CÁC ĐƠN VỊ:

1. Trung tâm giáo dục thường xuyên:

- Là đầu mối trong việc triển khai công tác đón tiếp học viên nhập học.
- Xây dựng kế hoạch phối hợp các đơn vị trong quá trình nhập học.
- Phối hợp với phòng Kế hoạch tài chính xây dựng định mức chi cho cán bộ

tham gia nhập học .

2. Phòng Công tác sinh viên:

Cử 1 cán bộ hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ lưu trữ tại phòng Công tác sinh viên.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính:

- Cử 01 cán bộ tổ chức và điều hành phân thu học phí, các khoản thu hộ cho học viên, đến nhập học.

- Thanh quyết toán chế độ làm việc cho các đơn vị tham gia đón tiếp sinh viên.

4. Trung tâm Thư viện và Công nghệ thông tin:

Cử 01 cán bộ phụ trách công nghệ thông tin.

Ghi chú:

- Học viên đến nhập học sau ngày 5/10/2024: nộp tiền học phí và các khoản thu hộ tại Phòng Kế hoạch - tài chính (Phòng B.305 - Nhà B) và nộp hồ sơ tại Phòng Công tác sinh viên (Phòng B.405 - Nhà B). Trường hợp học viên đến nhập học chậm sau 30 ngày kể từ ngày nhập học ghi trên Giấy báo trúng tuyển, nhà Trường thực hiện theo Quy chế tuyển sinh hiện hành.

- Trong quá trình tiếp nhận học viên nếu có vấn đề gì vướng mắc đề nghị liên hệ với Trung tâm giáo dục thường xuyên để giải quyết.

- Nhà trường thông báo để các đơn vị trong Trường được biết và phối hợp thực hiện.

Nơi nhận:

- Các Phó hiệu trưởng (để biết);
- Các phòng: CTSV, KH-TC, QTTB;
- Trung tâm Thư viện và CNTT;
- Website Nhà trường;
- Lưu: VT, TTGD TX.(2)

HIỆU TRƯỞNG**Hoàng Anh Huy**

**PHÂN CÔNG THU HỒ SƠ NHẬP HỌC TUYỂN SINH ĐẠI HỌC
HÌNH THỨC VỪA LÀM VỪA HỌC ĐỢT 1 NĂM 2024**

(Ban hành kèm theo kế hoạch số: /KH-TĐHHN, ngày tháng năm 2024)

TT	Công việc phụ trách	Ngành	Họ và tên	Đơn vị
1	Thu học phí	Tất cả các ngành	Phạm Thùy Vân	Phòng KHTC
			Nhữ Thanh Hiền	
2	Thu hồ sơ nhập học	Tất cả các ngành	Đào Minh Quân	Phòng CTSV
3	Đầu mối phụ trách, chuẩn bị cơ sở dữ liệu nhập học	Tất cả các ngành	Đông Sỹ Nguyên	Trung Tâm Giáo dục thường xuyên
		Tất cả các ngành	Phạm Thị Huệ	