

Số: /TĐHHN  
Về việc tổ chức các khóa đào tạo, bồi dưỡng

Hà Nội, ngày tháng 3 năm 2025

Kính gửi: Cơ quan, Đơn vị

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị quyết số 18/NQ-HĐTĐHHN ngày 26 tháng 4 năm 2024 của Chủ tịch Hội đồng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội;

Căn cứ kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2025.

Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội thông báo kế hoạch tổ chức các khóa đào tạo, bồi dưỡng, cụ thể như sau:

**1. Khóa Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức các chuyên ngành tài nguyên và môi trường**

- *Đối tượng:*

+ Viên chức ngành tài nguyên và môi trường đang trong thời gian tập sự hoặc chưa được bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp viên chức ngành tài nguyên và môi trường hạng III trở lên và chưa có một trong các loại chứng chỉ sau: chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức các chuyên ngành tài nguyên môi trường hạng II, chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức các chuyên ngành tài nguyên môi trường hạng III, chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức các chuyên ngành tài nguyên môi trường.

+ Người có nhu cầu bồi dưỡng, cấp chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức các chuyên ngành tài nguyên và môi trường theo quy định của pháp luật.

- *Thời gian:* Học ngoài giờ hành chính; Dự kiến khai giảng trong tháng 4 năm 2025.

- *Nội dung:* Theo Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức các chuyên ngành tài nguyên và môi trường đã được ban hành.

- *Học phí:* 3.500.000đ/Học viên/Khóa học.

- *Hình thức:* Học từ xa theo phương pháp trực tuyến.

## 2. Khóa Đào tạo chủ nhiệm đề án địa chất

- *Đối tượng:* Công chức, viên chức và người lao động có văn bằng đào tạo trình độ đại học trở lên thuộc chuyên ngành: địa chất thăm dò, kỹ thuật địa chất, địa vật lý, trắc địa, địa chất thủy văn, địa chất công trình, khoan thăm dò, hoặc tương đương có nhu cầu tham gia đào tạo chủ nhiệm đề án địa chất.

- *Thời gian:* Học ngoài giờ hành chính; Dự kiến khai giảng trong tháng 4 năm 2025.

- *Nội dung:* Theo Chương trình đào tạo chủ nhiệm đề án địa chất đã được ban hành.

- *Học phí:* 5.000.000đ/Học viên/Khóa học.

- *Hình thức:* Học từ xa theo phương pháp trực tuyến.

## 3. Khóa bồi dưỡng kiến thức về hoạt động đo đạc và bản đồ

- *Đối tượng:* Các cá nhân có nhu cầu bồi dưỡng kiến thức hành nghề độc lập về đo đạc và bản đồ nhằm cập nhật, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động đo đạc và bản đồ; hướng dẫn những nội dung, quy trình, trình tự để thực hiện các nội dung hành nghề đo đạc và bản đồ.

- *Thời gian:* Học ngoài giờ hành chính; Dự kiến khai giảng trong tháng 4 năm 2025.

- *Nội dung:* Theo Chương trình bồi dưỡng kiến thức về hoạt động đo đạc và bản đồ đã được ban hành.

- *Học phí:* 2.000.000đ/Học viên/Khóa học.

- *Hình thức:* Học từ xa theo phương pháp trực tuyến.

Cơ quan, đơn vị và cá nhân có nhu cầu bồi dưỡng đăng ký theo mẫu đính kèm gửi về Trung tâm Giáo dục thường xuyên, Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội theo địa chỉ: số 41A, đường Phú Diễn, phường Phú Diễn, quận Bắc Từ Liêm, thành phố Hà Nội hoặc gửi qua Email [ttdtcbbc@gmail.com](mailto:ttdtcbbc@gmail.com)

**Thông tin chi tiết liên hệ:** Trương Thị Thảo, Trung tâm Giáo dục thường xuyên, Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội. Điện thoại cơ quan: 0243.8385149; Di động 0978.020.767./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Lưu: VT, TTGD TX.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Vũ Danh Tuyên**



## Phụ lục 02

ĐƠN VỊ:.....

## DANH SÁCH ĐĂNG KÝ ĐÀO TẠO CHỦ NHIỆM ĐỀ ÁN ĐỊA CHẤT

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Đơn vị công tác	Chuyên ngành đào tạo	Thời gian công tác thực tế	Số điện thoại	Địa chỉ Email
1							
2							
3							
4							
5							
...							

## Phụ lục 03

ĐƠN VỊ:.....

## DANH SÁCH BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC VỀ HOẠT ĐỘNG ĐO ĐẠC VÀ BẢN ĐỒ

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Đơn vị công tác	Trình độ, chuyên ngành đào tạo	Số năm liên tục hoạt động đo đạc và bản đồ	SĐT	Email
1							
2							
3							
4							
5							
..							